Муниципальное автономное учреждение Чертковского района

«Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг»

ПРИКАЗ

п. Чертково №23 02.04.2019 г.

О внесении изменений в приказ

№5 от 25.01.2019 «О противодействии коррупции»

Во исполнение ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п.п.1.2.1-1.2.6 Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области № 3 от 26.11.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за профилактику в организации коррупционных и иных правонарушений – и.о. директора МАУ ЧР «МФЦ» Серебрянского И.Л..

2. В приложении 1 к приказу №5 от 25.01.2019 г. «План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ЧР «МФЦ»» изменить ответственного «Штокалова П.С.» на «Серебрянского И.Л.» и утвердить в новой редакции (приложение 1).

3. В приложении 2 к приказу №5 от 25.01.2019 г. «Состав комиссии по противодействию коррупции в МАУ ЧР «МФЦ» изменить председателя комиссии «Штокалова П.С.» на «Серебрянского И.Л. и.о. директора МАУ ЧР «МФЦ»», в члены комиссии добавить главного специалиста Гниденко А.Н., приложение №2 утвердить в новой редакции (приложение 2).

4. Ознакомить всех сотрудников с антикоррупционными положениями, утвержденными приказом директора МАУ ЧР «МФЦ» №5 от 25.01.2019 г.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАУ ЧР «МФЦ» Серебрянский И.Л.

Приложение 1
к приказу директора МАУ ЧР «МФЦ»
от 02.04.2019 № 23

План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ЧР «МФЦ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
2.	Организация выдачи «именных» талонов, выдача которых осуществляется системой электронной очереди.	Постоянно	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
3.	Контроль за информационными процессами и правилами обмена информацией между учреждением и контрагентами.	Постоянно	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
4.	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении.	Ежеквартально	Серебрянский И.Л.
5.	Анализ качества предоставления услуг (анкетирование)	Постоянно	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
6.	Информирование населения о деятельности МФЦ и планах на очередной год через сайт МФЦ.	Ежеквартально	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
7.	Официальное опубликование на сайте МФЦ нормативных правовых актов учреждения.	Ежеквартально	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
8.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы (информационный киоск).	Постоянно	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
9.	Организация приема от заявителей замечаний и предложений по фактам представления услуг через книгу жалоб и предложений, телефоны контакт-центра.	Постоянно	Серебрянский И.Л.
10	Введение электронного документооборота и установление межведомственных связей.	Постоянно	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В. Жуковская Т.И. Бабенко Ю.Н.
11	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения	Постоянно	Серебрянский И.Л.
12	Применение и поддержание в рабочем состоянии системы контроля удаленного доступа, обеспечивающей предотвращение несанкционированного доступа в определенные помещения учреждения сотрудников и посетителей; исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по защищенной территории учреждения.	Постоянно	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
13	Проведение при необходимости и по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников; получать письменные, либо устные объяснения от сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов готовить предложения для руководства учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия.	По необходимости	Серебрянский И.Л.
14	Поиск, сбор, обработка, хранение, анализ и передача руководству учреждения официальной и конфиденциальной информации о деловой и нравственной репутации сотрудников.	По необходимости	Бабенко Ю.Н.
15	Сбор, обобщение и анализ вскрытых коррупционных проявлений, в которых участвовали сотрудники, как учреждения, так и обособленных подразделений.	Постоянно	Серебрянский И.Л.

16	Проведение всесторонней проверки кандидатов на работу, без которой они не могут быть зачислены в штат учреждения, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися) о неразглашении сведений о деятельности учреждения.	Периодически	Серебрянский И.Л. Бабенко Ю.Н.
17	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе и приеме персонала	Серебрянский И.Л. Бабенко Ю.Н.
18	Осуществление контроля за исполнением регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Постоянно	Серебрянский И.Л.
19	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Серебрянский И.Л.
20	Анализ разговора операциониста во время приема.	Ежеквартально	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
21	Анализ поступающих внешних звонков.	Ежеквартально	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
22	Неукоснительное соблюдение порядка допуска сотрудников, представителей сторонних организаций и посетителей с использованием системы контроля удаленного доступа.	Постоянно	Серебрянский И.Л.
23	Использование системы звукового оповещения.	Постоянно	Серебрянский И.Л. Коротун Е.В.
24	Проведение социологических опросов населения с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер через обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности сотрудников учреждения.	Ежеквартально	Серебрянский И.Л.
25	Направление лиц, осуществляющих работу по организации антикоррупционной деятельности и подготовке нормативно-правовых актов и их проектов, на обучающие семинары.	По мере необходимости	Серебрянский И.Л.
26	В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников МФЦ при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в МФЦ утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Постоянно	Серебрянский И.Л.
27	В МФЦ внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МФЦ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами	По мере необходимости	Серебрянский И.Л.

Приложение 2
к приказу директора МАУ ЧР «МФЦ»
от 02.04.2019 года № 23

Состав
Комиссии по противодействию коррупции в МАУ ЧР «МФЦ»

Серебрянский И.Л.	председатель комиссии
И.о. директор МАУ ЧР «МФЦ»	
Коротун Е.В.	- заместитель председателя комиссии
зам. директора	
Хрипунова А.В.	- секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Бабенко Ю.Н.	- главный специалист
Свистунова Е.А.	- главный бухгалтер
Кривопустова Т.И.	- главный специалист
Полякова С.А.	- главный специалист
Гордиенко Н.А.	- главный специалист
Гниденко А.Н.	- главный специалист